

Retningslinjer for gjennomføring av fag-, svenne-, og kompetanseprøve i forbindelse med Covid-19.

Det åpnes opp for at fag-, svenne-, og kompetanseprøve kan gjennomføres dersom man overholder gjeldende anbefalinger og retningslinjer for smittevern gitt av nasjonale myndigheter.

Det er pr dd ikke gitt dispensasjoner fra gjeldende lov- og forskrift og disse kan ikke fravikes.

Overordnet mål i planleggingen:

Kandidater eller prøvenemndsmedlemmer som har mistanke om smittefare eller som er i risikogruppen, skal ikke delta under prøveavleggelse. Prøvesteder som kan gi utsatt fare eller risiko for smitte, skal ikke benyttes.

Gjeldende anbefalinger og retningslinjer for smitte og smittevern er grunnleggende for vurdering under hvert enkelt punkt nedenfor.

Antibac må være tilgjengelig for kandidat og prøvenemnd på prøvestedet.

Prøvenemndens oppgave:

- Prioritere rekkefølge i hovedsak ut ifra utløpsdato på læretid.
- Godkjenne prøvens forutsetninger for gjennomføring
- Godkjenne prøveoppgave
- Påse at varighet på prøven samsvarer med læreplanen. Merk at omfanget av prøven beskrives med inntil X antall dager.
- Avklare med egen arbeidsgiver at de kan delta på prøver slik som prøven er lagt opp (fare for smittespredning, kontakt med andre miljøer, permittert fra jobb osv.)
- Avtale hvordan hele prøvenemnden kan være til stede på prøvestedet under utdeling av prøveoppgaven og evaluering av kandidaten

Krav til prøvestedet:

- Med prøvested menes det fysiske stedet hvor selve prøven gjennomføres. Kan være et avgrenset område i et større lokale.
- Selve prøvestedet må være skjermet slik at verken kandidaten eller prøvenemnd kan bli utsatt for smitte. Prøvestedet bør være avskjermet fra øvrig aktivitet, som f.eks. ved bruk av prøvestasjon eller eget lokale.
- Dersom prøvestedet ikke er en prøvestasjon, eget lokale eller skjermet fra øvrig aktivitet, skal det være tilstrekkelig plass for alle parter i henhold til helsemyndighetenes anbefalinger og retningslinjer. Det kan være seg flere tilgjengelige rom, minimal kontakt og for kortest mulig tid om gangen.
- Prøvestedet må være såpass skjermet at det ikke er mer enn 5 personer i det avgrensede området.
- Kandidaten må få mulighet til å gjøre seg kjent med utstyr og verktøy og prøvestedet før oppstart av prøven. (gjelder spesielt i de tilfeller kandidaten avlegger prøven andre steder enn eget lærested)

Utdeling og gjennomgang av prøve:

Prøvenemndsleder og prøvenemndsmedlem skal være til stede på prøvestedet ved oppstart av prøven.

- Kandidaten skal få utlevert vurderingskriterier senest ved oppstart av prøven.
- Sikkerhetsavstand mellom prøvenemnd og kandidat, skal til enhver tid følge retningslinjene fra nasjonale myndigheter.
- Utdeling av oppgave kan skje via epost eller andre elektroniske hjelpemidler, forutsatt at prøvenemnden er til stede på prøvestedet.
- Prøvenemnden skal sikre seg at oppgaven er gjennomgått og forstått av kandidaten før oppstart av prøven.

Dokumentasjonsdelen:

Det bør legges til rette for at dokumentasjon (planleggingsdelen og egenvurderingen) sendes inn elektronisk. F.eks. ved bruk av bilder/video og skriftlig materiale.

Vurdering underveis:

Prøvenemnden skal sikre seg et tilstrekkelig vurderingsgrunnlag, og må derfor være til stede under selve prøveavviklingen. Det er ingen krav om at begge medlemmer skal være til stede samtidig. Hvor mye tilstedeværelse som er nødvendig, må den enkelte nemnd selv vurdere. Av hensyn til smittevern må man tenke kreative løsninger som f.eks.

- Videooptak av arbeidet.
- Kandidaten forlater arbeidsstedet mens prøvenemnden kikker over det arbeidet som er gjort
- Egnede lokaler i nærhet av prøvested som kan brukes for innsyn til prøvestedet
- Eventuelle andre metoder som reduserer risiko for smitte.
- Bruke tilsynsperson i bedriften som kan observere, men ikke vurdere

Sluttvurdering av prøve:

Prøvenemndas medlemmer skal i felleskap vurdere det endelige resultatet på prøvestedet.

Kandidaten trenger nødvendigvis ikke være til stede i samme lokale.

Overlevering av prøveresultatet skal skje på prøvestedet på en hensiktsmessig måte som ivaretar hensyn til smittevern.

NB! Dersom prøvenemnden vurderer avlagt prøve til karakteren «Ikke Bestått» er det svært viktig med god dokumentasjon på den vurderingen. Da vil video/bilder + elektronisk dokumentasjon være enkelt å laste opp sammen med tilleggsprotokollen i VigoBedrift

Dato: 31.03.2020

Hilsen

Catrine Utne Pettersen
Fagopplæringsjef